

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно - методический центр
«Безопасность и охрана труда»**



УТВЕРЖДЕНО
Решением Учредителя
№ 8 от 25 октября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЧОУ ДПО «УМЦ «БОТ»**

г. Чебоксары – 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением «О педагогическом совете образовательного учреждения» и регламентирует деятельность педагогического совета Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Безопасность и охрана труда» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, в том числе и совместители. Возглавляет педагогический совет Учреждения директор Учреждения.

1.4. Педагогический совет Учреждения действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Положение о педагогическом совете Учреждения утверждается директором Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Основные направления деятельности педагогического совета

- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;
- принимает учебные планы и программы;
- принимает методические направления работы с обучающимися;
- обсуждает планы работы Учреждения;
- заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с

Учреждением по вопросам образования, охраны труда, пожарной безопасности и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

2.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- вопросы повышения квалификации педагогических работников.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- анализ результатов итоговой проверки знаний требований охраны труда и пожарной безопасности, инспектирования и локального контроля образовательного процесса;
- определение содержания и качества образовательных услуг.

4. Состав педагогического совета и организация деятельности

4.1. В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, педагогические работники..

4.2. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

4.5. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.6. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения приглашаются представители организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением и другие лица. Необходимость их приглашения определяется

председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ;
- выбор направлений повышения квалификации педагогических работников;
- решение вопросов по различным формам морального поощрения педагогических работников, в том числе присвоение почётных званий;
- установление связей и взаимодействия с другими педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.3. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.

Подготовил

Директор, председатель ПС



В.А. Петров