

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно - методический центр  
«Безопасность и охрана труда»  
(ЧОУ ДПО «УМЦ «БОТ»)**



**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Учредителя  
№ 8 от 25 октября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке учета мнения слушателей и педагогов  
в частном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно- методический центр «Безопасность и охрана труда»**

г. Чебоксары – 2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Безопасность и охрана труда» (далее – Учреждение) действует Порядок учета мнения обучающихся и педагогических работников (далее участники образовательного процесса) по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (далее Порядок)

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты прав участников образовательного процесса в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

1.3. Порядок регулирует процесс учета мнения участников образовательного процесса при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

## **2. Органы, представляющие интересы участников образовательного процесса**

2.1. В Учреждении действуют органы, представляющие интересы участников образовательного процесса:

- Совет обучающихся;
- Педагогический совет;

2.2. Представительные органы участников образовательного процесса создают по их инициативе.

2.3. Представительные органы участников образовательного процесса действуют согласно соответствующим положениям на основе Устава Учреждения.

## **3. Порядок учета мнения при принятии локальных нормативных актов**

3.1. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы участников образовательного процесса, направляет проект акта в соответствующие представительные органы.

3.2. Представительные органы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.3. В случае, если представительный орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

3.4. В случае если представительный орган высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.5. В случае если мотивированное мнение представительного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Учреждения учитывать не планирует, директор Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представительным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локально нормативный акт.

## **4. Порядок учета мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся**

4.1. При совершении дисциплинарного проступка и принятии решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности перед изданием соответствующего приказа

директор Учреждения направляет в Совет обучающихся проект такого приказа с копиями документов, являющихся основанием для принятия указанного решения в течение трех рабочих дней с момента передачи ему данных документов.

4.2. Совет обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.

4.3. В случае если Совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения издает приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4.4. В случае если Совет обучающихся выразил несогласие с проектом приказа директора Организации, то он в течение трех учебных дней проводит с директором Учреждения (либо уполномоченным директором Учреждения представителем администрации) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций директор Учреждения до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности

4.5. Директор Учреждения имеет право издать приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

Директор



Петров В.А.