

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно - методический центр  
«Безопасность и охрана труда»**



**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Учредителя  
№ 8 от 25 октября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ЧОУ ДПО «УМЦ «БОТ»**

г. Чебоксары – 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом ЧОУ ДПО «УМЦ «БОТ» (далее – Учреждение), регулирующим формы, периодичность и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, нормативно-правовыми актами, регулирующими итоговую аттестацию, Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Учреждения.

1.4. Освоение дополнительной профессиональной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

1.4. Основными видами контроля являются:

- текущий контроль
- промежуточный контроль
- итоговый контроль
- итоговая аттестация
- административный контроль.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

## 2. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации (промежуточный контроль)

2.1. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета (модуля);
- оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода на основании текущей аттестации.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.5. Слушатели, обучающиеся по индивидуальным учебным программам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Слушатели, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются.

2.12. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для допуска к итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом Учреждения.

### **3. Формы и порядок проведения итоговой аттестации (итоговый контроль)**

- 3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся.
- 3.2. Итоговую аттестацию проходят все обучающиеся после освоения образовательной программы. Аттестация обучающихся может проводиться письменно, устно, в других формах.
- 3.3. Решением Педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при итоговой аттестации обучающихся. .
- 3.4. Формами проведения письменной аттестации могут быть: контрольная работа, диагностическая работа, тест и др.
- 3.5. К устным формам годовой аттестации относятся: защита реферата, зачет, собеседование, устные ответы на вопросы, демонстрация усвоенных навыков и другие.
- 3.6. Требования ко времени проведения аттестации:
- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
  - продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных занятия;
- 3.7. Требования к материалам для проведения аттестации:
- контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм аттестации обучающихся разрабатываются преподавателем, согласовываются с методическим советом по предмету;
  - к составлению материалов для проведения аттестации могут быть привлечены ведущие специалисты по предмету;
  - содержание письменных работ, тестовых материалов и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы;
  - количество вариантов работ в одной группе определяется разработчиком материалов самостоятельно.
- 3.8. Итоговые отметки по всем предметам учебной программы выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Учреждения основанием для допуска к итоговой аттестации.
- 3.9. Письменные работы обучающихся по результатам аттестации хранятся в Учреждении в течение года.
- 3.10. Заявления обучающихся, не согласных с результатами итоговой аттестации или итоговой отметкой по предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

### **4. Обязанности администрации учреждения**

- 4.1. В период подготовки к итоговой аттестации обучающихся администрация Учреждения:
- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
  - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется итоговая аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
  - организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной итоговой аттестации.

4.2. После завершения итоговой аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях Педагогического совета.

Директор



Петров В.А.